

Oznaczenie sprawy: L.ROZ.270.2.18.2026

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Wykonanie ocen stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa wraz z kontrolą raz na 5 lat  
budowli piętrzących zlokalizowanych na terenie działania NW w Lubartowie”***

Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty 140 000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj: usługi

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

Jednostka prowadząca postępowanie: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie  
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

Zastępca Dyrektora  
ds. Organizacyjno-Ekonomicznych  
**Sławomir Lenart**  
*/podpisano elektronicznie/*

**Sporządził:**  
Zbigniew Ziółkowski  
Wydział Zamówień Publicznych

Lublin, 08.04.2026 r.

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM****1.1 Zamawiającym jest:**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,

NIP 5272825616, REGON 368302575

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie**

ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

**1.2** Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych.**1.3** Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie.**1.4** Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **L.ROZ.270.2.18.2026** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – **w trybie przetargu nieograniczonego**.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 2.2.3 Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2.4 Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. Powyżej do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 2.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> w zakładce: **Baza Wiedzy**.
- 3.3 Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 3.3.1 Celem skomunikowania się z Zamawiającym przed przystąpieniem do postępowania, zadania pytania w sprawie wybranego postępowania, Wykonawca korzysta z przycisku „**zadaj pytanie**”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wskazane pola i użyć przycisku „**potwierdź**”. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
- 3.3.2 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zamawiającego <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
- 3.3.3 Wykonawca po wybraniu opcji „**przystąp do postępowania**” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta;
- 3.3.4 Rejestracja następuje poprzez:
- 3.3.4.1 kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub

- 3.3.4.2 jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 3.3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym po przystąpieniu do postępowania (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt. 9.9-9.10 i 14.2 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z przycisku „wiadomości”, który kieruje do modułu korespondencji dostępnego w postępowaniu.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.6 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.7 Zamawiający informuje, że adres e-mail: [zamowienia.lublin@wody.gov.pl](mailto:zamowienia.lublin@wody.gov.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.8 Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 2GB (pojedynczy plik).
- 3.9 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa: tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie:
- procedury zamówień publicznych jest Zbigniew Ziółkowski tel. 882 828 304,
  - przedmiotu zamówienia jest
    - Wiesław Steć – Zarząd Zlewni w Zamościu, tel. 532 032 338;
    - Dariusz Trąbka – Kierownik Nadzoru Wodnego w Lubartowie, tel. 532 032 249.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oceny stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa 2 szt. budowli piętrzących zlokalizowanych na terenie działania PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Lubartowie (zwanej dalej „ocena”), sporządzenie niezbędnych przedmiarów robót remontowych i naprawczych do wykonania na budowlach w celu doprowadzenia obiektów do odpowiedniego stanu technicznego wraz z kontrolą okresową 5-letnią stanu technicznego obiektu budowlanego (zgodnie z ustawą Prawo budowlane), odrębnie dla każdej budowli.

##### Lokalizacja budowli:

Rzeka Minina km 9+410; m. Lipniak, gm. Michów, pow. lubartowski, woj. lubelskie; Działka nr ewid. 33/1, obręb Lipniak.

Rzeka Minina km 27+570; Stawy rybne „Samokłęski”, gm. Kamionka, pow. lubartowski, woj. lubelskie; Działka nr ewid. 138/1, obręb Samokłęski.

##### Podstawowe parametry budowli:

1. Jaz w km 9+410 rzeki Minina:
  - konstrukcja jazu - żelbetowa
  - światło jazu B= 2 x 3,00 m;
  - wysokość piętrzenia: H= 2,0 m
  - rzędna max. PP: 135,70 m n.p.m.
  - zamknięcia – zasuw dwudzielne z ręcznym mechanizmem wyciągowym
  - zamknięcia remontowe – szandorowe
2. Jaz w km 27+570 rzeki Minina:
  - konstrukcja jazu - żelbetowa

- światło jazu B= 7,85 m;
- wysokość piętrzenia: H= 1,83 m
- rzędna max. PP: 153,53 m n.p.m.
- zamknięcia – szandorowe
- zamknięcia remontowe – szandorowe

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków i zadań Wykonawcy zawiera określony został w **Opisie przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 10 do SWZ, wzorze Umowy Załącznik Nr 9 do SWZ.**

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

**Uzasadnienie braku podziału na części:**

Brak podziału zamówienia na części wynika ze względów technicznych i organizacyjnych. Wymagane jest, aby usługa prowadzona w trakcie realizacji zadania wykonana została należycie. Brak podziału zamówienia na części zapewni kompleksowe zrealizowanie robót remontowych. Przy zleceniu wykonania zadania kilku wykonawcom istnieje ryzyko powstania trudności w skoordynowaniu działań, co może poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także istnieje ryzyko, że nie na każdą z ewentualnych części zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, co przyczyniłoby się do niemożliwości wykonania zadania.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.5 Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

4.6 Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4.7 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.9 CPV:

Główny przedmiot: **71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego**

4.10 Zamawiający, wypełniając obowiązek wynikający z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi: **39 360,00 zł brutto.**

4.10.1 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje, że wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia jest tożsama z wartością limitu finansowego na realizację niniejszego zamówienia – w związku z powyższym zastosowanie ma w pełni przepis art. 255 pkt 3) ustawy Pzp o unieważnieniu postępowania przetargowego – również z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zwiększyć kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a co za tym idzie limit finansowy – do ceny najkorzystniejszej oferty.

4.11 **Postanowienia w zakresie podwykonawstwa**

4.11.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

4.11.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć, podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, jeżeli są już znane.

4.11.3 Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania Podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług, dostaw i robót budowlanych świadczonych przez Podwykonawców.

4.11.4 Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1 Zamawiający określa następujący termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) **rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy,
- b) **zakończenie:** 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena dokonana na podstawie: **Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 10 do SWZ)** z uwzględnieniem treści niniejszej specyfikacji i Wzoru umowy (Załącznik Nr 9 do SWZ), będących integralną częścią SWZ.

- 6.2** W Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 Wykonawca podaje cenę netto świadczenia usług.  
Do wyliczonej wartości netto Wykonawca dodaje należny podatek VAT i w ten sposób wylicza **cenę brutto oferty** za cały okres świadczenia usługi. Ponadto, w Formularzu oferty Wykonawca określi termin wykonania usługi.
- 6.3** Cena oferty musi uwzględniać koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz wszelkie inne opłaty składające się na realizację zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat.
- 6.4** Niezłożenie wraz z ofertą Wyceny inwestorskiej bądź złożenie niepodpisanej Wyceny inwestorskiej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 6.5** Oferty, w których Wycena ofertowa nie będzie ujmowała wszystkich pozycji będą traktowane przez Zamawiającego jako niekompletne i skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.  
Zamawiający zastrzega, że Wykonawca:  
– zobowiązany jest do stosowania do wyceny wyłącznie cen dodatnich,  
– nie może wycenić jakiegokolwiek pozycji wyceny na 0 zł,  
– nie może ujmować ceny danej pozycji wyceny w innej pozycji tej wyceny.
- 6.6** Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 6.7** W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.8** Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.  
Jeżeli Wykonawca poda w ofercie ceny jednostkowe z dokładnością do innej liczby miejsc po przecinku, niż dokładność w zakresie liczby miejsc po przecinku, wymagana przez zamawiającego (2 miejsca po przecinku), to wówczas, zamawiający może dokonać zaokrąglenia do liczby miejsc po przecinku wynikającej z SWZ, w drodze poprawienia oferty na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.)
- 6.9** Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.10** Wykonawca obowiązany jest przyjąć do obliczenia ceny oferty brutto stawki podatku VAT zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego znajdującym się w SWZ.  
W przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego od podatku VAT, powinien zamieścić taką informację w Formularzu oferty – w miejscu dotyczącym informacji o stawce podatku VAT i w oparciu o takie zwolnienie określić cenę brutto.  
Jednocześnie zaleca się, aby Wykonawca korzystający ze zwolnienia podmiotowego VAT, wskazał w Ofercie podstawę zwolnienia z VAT (np. podstawa prawna zwolnienia, podatkowa interpretacja indywidualna, zaświadczenie potwierdzające status podatnika VAT).  
**Stawka VAT wynosi: 23%.**
- 6.11** Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.12** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym załącznik niniejszej SWZ.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 7.1.1** art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
- 7.1.2** przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie, tj.:



**7.1.2.1** na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych, rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514),

**7.1.2.2** na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanego w art. 1 pkt 23) Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 wraz z rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

**7.1.3 art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp:** z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**7.2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki udziału w postępowaniu:**

**7.2.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenia Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie związane z wykonywaniem ocen stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa wraz z kontrolą **raz na 5 lat budowli** piętrzących o wartości zamówienia brutto **min. 20 000,00 zł.**

Wykazywane usługi winny być poparte dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Zgodnie z **art. 127 ust. ustawy 2 Pzp**, wykonawca **nie jest zobowiązany** do ponownego złożenia podmiotowych środków dowodowych, **które zamawiający już posiada**, pod warunkiem że:

- **wskaże te środki** w ofercie/wyjaśnieniach oraz
- **potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

**Uwaga:** Nie można łączyć kilku zadań o mniejszej wartości.

W przypadku, gdy Wykonawcy **wspólnie ubiegają** się o zamówienie powyższy warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - doświadczenia, powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca.

**7.2.2 Wykonawca winien dysponować niżej wymienionymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujące projektowanie lub kierowanie robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019, poz. 831) w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, specjalizacji śródlądowe budowle hydrotechniczne, albo posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższemu, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wydania uprawnień. Wymaga się aby osoba wykonująca opracowania posiadała przynajmniej roczne doświadczenie (od daty uzyskania uprawnień budowlanych) przy opracowywaniu dokumentacji projektowych z branży hydrotechnicznej lub ocen stanu technicznego obiektów hydrotechnicznych.

**Uwaga:** Zamawiający uzna także uprawnienia wydane na podstawie przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz.U. 2016 r., poz. 65),

**7.3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów**

**7.3.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
- 7.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.3.7. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.3.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## 8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** w przedmiotowym postępowaniu.

## 9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

*Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.*

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w formie elektronicznej, tj. dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Dokumenty/pliki podpisane przez osoby umocowane należy złożyć w formie elektronicznej jako postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.6 **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7 **Oferta** winna być sporządzona w języku polskim i **złożona pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>, natomiast dokumenty podpisane przez osoby umocowane należy złożyć **w formie elektronicznej**, jako postać elektroniczną opatrzoną **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.



- 9.8 Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).
- 9.9 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 9.10 Wykonawca składa Ofertę po zalogowaniu się na **Platformie** i przejściu do konkretnego postępowania wybierając kafelek „**FORMULARZ OFERTY**” lub sekcję „**Przygotowanie oferty**”, poprzez:
- 9.10.1 wypełnienie załącznika **Formularz oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
  - 9.10.2 dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w pkt. 10.1 niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.
- 9.11 Dokumenty/pliki dołączone do systemu są weryfikowane pod względem złożonego podpisu elektronicznego, a system poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie.
- 9.12 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9.12.1 Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 9.12.2 W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w **wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
  - 9.12.3 Jeżeli Wykonawca dokona zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedłoży jawny dokument zawierający streszczenie obejmujące elementy zgłoszenia lub oferty oraz ich charakterystykę techniczną w sposób uniemożliwiający identyfikację informacji poufnych.
- 9.13 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „**Złóż ofertę**”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona”
- 9.14 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie **wycofać złożoną przez siebie ofertę**. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „**Wycofaj ofertę**”.
- 9.15 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.17 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.18 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.19 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.20 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

- 9.21 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.22 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.23 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.24 Zamawiający, na podstawie art. 127 ust. 1 ustawy Pzp, nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów.**
- 9.25 Wykonawca, na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 9.26 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.27 **Zamawiający informuje, że dokumenty składane przez Wykonawcę nie powinny mieć opisu (nazwy) dłuższej niż 100 znaków (ze spacjami) dla jednego dokumentu, opisy – nazwy/tytuły powinny być zwięzłe, np. „Załącznik nr 1”, „Załącznik nr 9a”, „Pełnomocnictwo”, „Uzasadnienie tajemnicy”, „Informacja KRS”, „Referencje 1”, „Polisa\_wadium”.**
- Podyktowane jest to względami technicznymi.**

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1 Oferta:

Na ofertę składają się:

**10.1.1 Formularz oferty,** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SWZ,

### 10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane RAZEM Z OFERTA:

**10.2.1** Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

**10.2.2 Pełnomocnictwo,** w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik – musi być sporządzone:

- w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym
- lub
- w postaci kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Pełnomocnictwo należy złożyć, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1.

Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

**10.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,** załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo lub inny dokument, np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej).

- 10.2.4 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ).

- 10.2.5 **Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w **pkt. 9.8.SWZ**.

- 10.2.6 Wykonawca, który **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający, **żąda oświadczenia JEDZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **wyłącznie** od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ.

- 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** (WYKONAWCY, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY NAJWYŻEJ OCENIONE)

- 10.3.1 **Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ** (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

- w przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- w przypadku **polegania na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Uwaga!** Wypełniając JEDZ, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji α** w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Zamawiający **żąda oświadczenia JEDZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **wyłącznie** od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

JEDZ sporządza się *pod rygorem nieważności*, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez Wykonawcę, którego JEDZ dotyczy.

- 10.3.2 Oświadczenie o aktualności informacji dotyczącej podstaw wykluczenia z postępowania (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4a** do SWZ);

- w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, oświadczenie to składa również podmiot udostępniający zasoby.

- 10.3.3 Informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**.
- 10.3.4 oświadczenie (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 5** do SWZ), celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie, wymienionych w pkt. 7.1.2 SWZ.
- w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - w przypadku **polegania na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie to składa również podmiot udostępniający zasoby.
- 10.3.5 oświadczenia Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 10.3.6 Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp w stosunku do Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** (WYKONAWCY, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY NAJWYŻEJ OCENIONE):
- 10.4.1. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (*liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert*), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 7.2.1 SWZ i przygotowany zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**.
- W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- Dowody** określające, że usługi wymienione w wykazie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- 10.4.2 **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnianie odpowiednio warunku określonego w **pkt.7.2.2. SWZ** (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.)
- 10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 Dokumenty składające się na ofertę, określone pkt 10.1 SWZ oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt 7.2 SWZ, powinien je spełnić co najmniej jeden Wykonawca, nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt. 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi/roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie treści Załącznika do SWZ.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.3 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.3 SWZ;
- Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **dnia 08.08.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 11.05.2026 r. do godz. 10:00.**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „kosztorys” itd. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie.**
- [Zamawiający informuje, że dokumenty składane przez Wykonawcę nie powinny mieć opisu \(nazwy\) dłuższej niż 100 znaków \(ze spacjami\) dla jednego dokumentu, opisy – nazwy/tytuły powinny być zwięzłe, np. „Załącznik nr 1”, „Załącznik nr 9a”, „Pełnomocnictwo”, „Uzasadnienie tajemnicy”, „Informacja KRS”, „Referencje 1”, „Polisa\\_wadium”.](#)
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.12 SWZ.
- 14.4 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.



- 14.5 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.6 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.05.2026 r. o godzinie 10.10.**
- 14.7 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.8 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.10 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.2 - 14.4 SWZ.

#### 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium      | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|----------------------|---------------------------|
| 1.  | Cena brutto (C)      | 60%                       |
| 2   | Termin wykonania (T) | 40%                       |

- 15.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny kryterium cena i czas reakcji wykonawcy, wynosi 100 pkt.

- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

C – liczba punktów w kryterium „cena brutto”;

T- liczba punktów w kryterium „termin wykonania”.

$$\frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów za cenę}$$

- 15.4 Punkty w zakresie kryterium: „**Termin wykonania**”(T) zostanie przyznane wg poniższych zasad:  
 Oceniany będzie zaoferowany okres skrócenia terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 5 SWZ, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w "Formularzu oferty".  
 Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 40 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia **o 10 dni**, w stosunku do ustalonego terminu realizacji zamówienia.  
 Za każdy 1 dzień skrócenia terminu wykonania zamówienia w stosunku do ustalonego terminu realizacji zamówienia, który określony został w pkt. 5 SWZ, Wykonawca **otrzyma 4 pkt.**  
**Jeżeli w Formularzu oferty Wykonawca nie wpisze ilości dni o które skrócony zostanie termin wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca potwierdza termin wykonania zamówienia określony w pkt. 5 SWZ, a Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.**  
 Oferta, w której nie zostanie określony czas skrócenia terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że oferowany przez oferenta czas skrócenia terminu realizacji zamówienia wynosi 0 dni.  
**Oferta, w której czas skrócenia terminu realizacji zamówienia będzie wynosił powyżej 10 dni zostanie odrzucona.**
- 15.5 Ocenę końcową oferty dla danego zamówienia stanowić będzie suma punktów uzyskanych w każdym z kryteriów oceny oferty. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 15.6 Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 15.7 Spośród ofert nieodrzuconych - spełniających wymagane warunki, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. stanowiącą najkorzystniejszy bilans ceny (C) i terminu wykonania (T).



- 15.8 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 15.9 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
- 15.10 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.11 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.12 Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie określonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 15.13 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oferta w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru ofert.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## 17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest:
- 17.1.1 przedstawić umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
  - 17.1.2 wykaz podwykonawców, w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nie zostali wskazani w ofercie,
  - 17.1.3 przedstawić **wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę**, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia.
- 17.2 Pozostałe wymagania określone zostały w treści wzoru umowy.

## 18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 9** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 9** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we Wzorze umowy.

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.

**19.2.2 Skarga do sądu.**

**19.3** Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

**19.4** Odwołanie wnosi się:

**19.4.1.** w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

**19.4.1.1.** 10 dni od dnia przekazanie informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

**19.4.1.2.** 15 od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacji została przekazana w sposób inny niż w lit. a).

**19.4.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

**19.4.3.** Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie:

**19.4.3.1.** 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

**19.4.3.2.** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

**19.4.3.3.** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie opublikował Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

**19.5** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

**20. INFORMACJE POUFNE**

**20.1** Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**20.2** W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

**20.2.1** Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

**20.2.2** Przez pośłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

**20.2.3** Za pośrednictwem Platformy.

**20.3** Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

**21. INFORMACJE W ZAKRESIE OCHRONY SYGNALISTÓW**

**21.1.** Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku ze wszczęciem niniejszego postępowania informuję Pana/Panią, że w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (zwanym dalej „PGW Wody Polskie”) obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (zwana dalej „Procedurą”) dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/8bce094d-d190-4c3c-97e8-2d4a56539dee>

**21.2.** Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z prowadzonym postępowaniem,

na piśmie lub ustnie. Informacje dotyczące sposobu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie/zgloszenia-zewnetrzne>

Uwaga! Powyższa procedura dotycząca sygnalistów jest odrębną od prowadzonego postępowania. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia jakichkolwiek oświadczeń czy dokumentów w tym zakresie.

## 22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

| Oświadczenie i dokumenty składane przez Wykonawcę RAZEM z ofertą            |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| 1.  | Załącznik nr 1  | – | Formularz oferty  |
| 2.  | Załącznik nr 2  | – | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się (jeżeli dotyczy)                              |
| 3.  | Załącznik nr 3  | – | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)                                  |
| 4.  |                 | – | Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)   |
| 5.  |                 | – | Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy) |
| 6.  |                 | – | Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)  |
| Oświadczenie i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego |                 |   |   |
| 1.  | Załącznik nr 4  | – | Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)   |
| 2.  | Załącznik nr 4a | – | Oświadczenie o aktualności informacji   |
| 3.  | Załącznik nr 5  | – | Oświadczenie dot. przepisów sankcyjnych   |
| 4.  | Załącznik nr 6  | – | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej  |
| 5.  | Załącznik nr 7  | – | Wykaz usług   |
| 6.  | Załącznik nr 8  | - | Wykaz osób  |
| 7.  |                 | – | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego   |
| Dokumenty Zamawiającego   |                 |   |   |
| 1.  | Załącznik nr 9  | – | Wzór umowy  |
| 2.  | Załącznik nr 10 | – | Opis przedmiotu zamówienia  |

Zamawiający informuje, że dokumenty składane przez Wykonawcę nie powinny mieć opisu (nazwy) dłuższej niż 100 znaków (ze spacjami) dla jednego dokumentu, opisy – nazwy/tytuły powinny być zwięzłe, np. „Załącznik nr 1”, „Załącznik nr 9a”, „Pełnomocnictwo”, „Uzasadnienie tajemnicy”, „Informacja KRS”, „Referencje 1”, „Polisa wadium”.